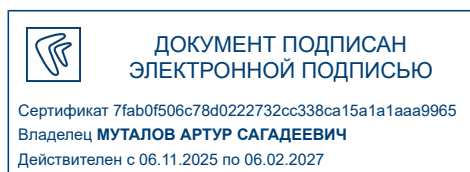


Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»



Утверждаю
 Управляющий - индивидуальный
 предприниматель ООО «ЦВД»
 Муталов А.С.
 _____ 2026 г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

учебной группы № 01-26/СА ОС Windows по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Специалист по администрированию системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows», нормативный срок освоения – 27 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 26.01.2026 г. по 30.01.2026 г.

Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
26.01.2026	Модуль 1. Администрирование системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows	26	17,5	8,5	
	Архитектура и типовые требования к аппаратному и программному обеспечению	1	1		
	Подготовка к установке системы на Windows Server	2	1	1	
	Базовая установка системы на Windows Server	1	0,5	0,5	
	Сертификаты	1	0,5	0,5	
	Общие сведения о сервисах. Веб-сервер. Конфигурирование настроек	1,5	1	0,5	
27.01.2026	Работа с лог-файлами. Сервис логирования	1,5	1	0,5	
	Общий сервис. Сервисы обработки задач и заданий	0,5	0,5		
	Сервисы предпросмотра	1	0,75	0,25	
	Сервис асинхронных событий и сервис планировщика	1	0,75	0,25	
	Сервис клиентских подключений, сервис отложенных операций и сервис интеграции	1,5	1	0,5	
28.01.2026	Сервис индексирования. Настройка полнотекстового поиска и поиска по критериям	3	1,5	1,5	
	Сервис хранилищ и сервис ключей	1,5	1	0,5	
	Установка сервиса хранилищ на выделенный сервер. Политики хранения и перемещения документов	1,5	1	0,5	
29.01.2026	Сервис отчетов, сервис виджетов и сервис изолированного кода	0,75	0,5	0,25	
	Плановое обслуживание системы	0,75	0,5	0,25	
	Решение «Мониторинг системы Directum RX»	1	1		
	Публикация разработки и обновление системы	1,5	1	0,5	
	Масштабирование. Отказоустойчивость	1	1		
30.01.2026	Настройка аутентификации	1,5	1	0,5	
	Дополнительные материалы	1	1		
	Промежуточная аттестация	0,5		0,5	
	Итоговая аттестация	1		1	
	ИТОГО:	27			

Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»



Утверждаю
Управляющий - индивидуальный
предприниматель ООО «ЦВД»
Муталов А.С.
» _____ 2026 г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

учебной группы № 03-26/СА ОС Windows по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Специалист по администрированию системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows», нормативный срок освоения – 27 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 23.03.2026 г. по 27.03.2026 г.

Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
23.03.2026	Модуль 1. Администрирование системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows	26	17,5	8,5	
	Архитектура и типовые требования к аппаратному и программному обеспечению	1	1		
	Подготовка к установке системы на Windows Server	2	1	1	
	Базовая установка системы на Windows Server	1	0,5	0,5	
	Сертификаты	1	0,5	0,5	
	Общие сведения о сервисах. Веб-сервер. Конфигурирование настроек	1,5	1	0,5	
24.03.2026	Работа с лог-файлами. Сервис логирования	1,5	1	0,5	
	Общий сервис. Сервисы обработки задач и заданий	0,5	0,5		
	Сервисы предпросмотра	1	0,75	0,25	
	Сервис асинхронных событий и сервис планировщика	1	0,75	0,25	
	Сервис клиентских подключений, сервис отложенных операций и сервис интеграции	1,5	1	0,5	
25.03.2026	Сервис индексирования. Настройка полнотекстового поиска и поиска по критериям	3	1,5	1,5	
	Сервис хранилищ и сервис ключей	1,5	1	0,5	
	Установка сервиса хранилищ на выделенный сервер. Политики хранения и перемещения документов	1,5	1	0,5	
26.03.2026	Сервис отчетов, сервис виджетов и сервис изолированного кода	0,75	0,5	0,25	
	Плановое обслуживание системы	0,75	0,5	0,25	
	Решение «Мониторинг системы Directum RX»	1	1		
	Публикация разработки и обновление системы	1,5	1	0,5	
	Масштабирование. Отказоустойчивость	1	1		
27.03.2026	Настройка аутентификации	1,5	1	0,5	
	Дополнительные материалы	1	1		
	Промежуточная аттестация	0,5		0,5	
	Итоговая аттестация	1		1	
	ИТОГО:	27			

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»**



Утверждаю

Управляющий - индивидуальный
предприниматель ООО «ЦВД»

Муталов А.С.

2026 г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

учебной группы № 04-26/СА ОС Windows по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Специалист по администрированию системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows», нормативный срок освоения – 27 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 20.04.2026 г. по 24.04.2026 г.

Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
20.04.2026	Модуль 1. Администрирование системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows	26	17,5	8,5	
	Архитектура и типовые требования к аппаратному и программному обеспечению	1	1		
	Подготовка к установке системы на Windows Server	2	1	1	
	Базовая установка системы на Windows Server	1	0,5	0,5	
	Сертификаты	1	0,5	0,5	
	Общие сведения о сервисах. Веб-сервер. Конфигурирование настроек	1,5	1	0,5	
21.04.2026	Работа с лог-файлами. Сервис логирования	1,5	1	0,5	
	Общий сервис. Сервисы обработки задач и заданий	0,5	0,5		
	Сервисы предпросмотра	1	0,75	0,25	
	Сервис асинхронных событий и сервис планировщика	1	0,75	0,25	
	Сервис клиентских подключений, сервис отложенных операций и сервис интеграции	1,5	1	0,5	
22.04.2026	Сервис индексирования. Настройка полнотекстового поиска и поиска по критериям	3	1,5	1,5	
	Сервис хранилищ и сервис ключей	1,5	1	0,5	
	Установка сервиса хранилищ на выделенный сервер. Политики хранения и перемещения документов	1,5	1	0,5	
23.04.2026	Сервис отчетов, сервис виджетов и сервис изолированного кода	0,75	0,5	0,25	
	Плановое обслуживание системы	0,75	0,5	0,25	
	Решение «Мониторинг системы Directum RX»	1	1		
	Публикация разработки и обновление системы	1,5	1	0,5	
	Масштабирование. Отказоустойчивость	1	1		
24.04.2026	Настройка аутентификации	1,5	1	0,5	
	Дополнительные материалы	1	1		
	Промежуточная аттестация	0,5		0,5	
	Итоговая аттестация	1		1	
	ИТОГО:	27			

Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»



Утверждаю

Управляющий - индивидуальный предприниматель ООО «ЦВД»

Муталов А.С.

2026 г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

учебной группы № 06-26/СА ОС Windows по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Специалист по администрированию системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows», нормативный срок освоения – 27 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 22.06.2026 г. по 26.06.2026 г.

Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
22.06.2026	Модуль 1. Администрирование системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows	26	17,5	8,5	
	Архитектура и типовые требования к аппаратному и программному обеспечению	1	1		
	Подготовка к установке системы на Windows Server	2	1	1	
	Базовая установка системы на Windows Server	1	0,5	0,5	
	Сертификаты	1	0,5	0,5	
	Общие сведения о сервисах. Веб-сервер. Конфигурирование настроек	1,5	1	0,5	
23.06.2026	Работа с лог-файлами. Сервис логирования	1,5	1	0,5	
	Общий сервис. Сервисы обработки задач и заданий	0,5	0,5		
	Сервисы предпросмотра	1	0,75	0,25	
	Сервис асинхронных событий и сервис планировщика	1	0,75	0,25	
	Сервис клиентских подключений, сервис отложенных операций и сервис интеграции	1,5	1	0,5	
24.06.2026	Сервис индексирования. Настройка полнотекстового поиска и поиска по критериям	3	1,5	1,5	
	Сервис хранилищ и сервис ключей	1,5	1	0,5	
	Установка сервиса хранилищ на выделенный сервер. Политики хранения и перемещения документов	1,5	1	0,5	
25.06.2026	Сервис отчетов, сервис виджетов и сервис изолированного кода	0,75	0,5	0,25	
	Плановое обслуживание системы	0,75	0,5	0,25	
	Решение «Мониторинг системы Directum RX»	1	1		
	Публикация разработки и обновление системы	1,5	1	0,5	
	Масштабирование. Отказоустойчивость	1	1		
26.06.2026	Настройка аутентификации	1,5	1	0,5	
	Дополнительные материалы	1	1		
	Промежуточная аттестация	0,5		0,5	
	Итоговая аттестация	1		1	
	ИТОГО:	27			

Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»



Утверждаю

Управляющий индивидуальный
предприниматель ООО «ЦВД»

Муталов А.С.

2026 г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

учебной группы № 07-26/СА ОС Windows по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Специалист по администрированию системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows», нормативный срок освоения – 27 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 20.07.2026 г. по 24.07.2026 г.

Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
20.07.2026	Модуль 1. Администрирование системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows	26	17,5	8,5	
	Архитектура и типовые требования к аппаратному и программному обеспечению	1	1		
	Подготовка к установке системы на Windows Server	2	1	1	
	Базовая установка системы на Windows Server	1	0,5	0,5	
	Сертификаты	1	0,5	0,5	
	Общие сведения о сервисах. Веб-сервер. Конфигурирование настроек	1,5	1	0,5	
21.07.2026	Работа с лог-файлами. Сервис логирования	1,5	1	0,5	
	Общий сервис. Сервисы обработки задач и заданий	0,5	0,5		
	Сервисы предпросмотра	1	0,75	0,25	
	Сервис асинхронных событий и сервис планировщика	1	0,75	0,25	
	Сервис клиентских подключений, сервис отложенных операций и сервис интеграции	1,5	1	0,5	
22.07.2026	Сервис индексирования. Настройка полнотекстового поиска и поиска по критериям	3	1,5	1,5	
	Сервис хранилищ и сервис ключей	1,5	1	0,5	
	Установка сервиса хранилищ на выделенный сервер. Политики хранения и перемещения документов	1,5	1	0,5	
23.07.2026	Сервис отчетов, сервис виджетов и сервис изолированного кода	0,75	0,5	0,25	
	Плановое обслуживание системы	0,75	0,5	0,25	
	Решение «Мониторинг системы Directum RX»	1	1		
	Публикация разработки и обновление системы	1,5	1	0,5	
	Масштабирование. Отказоустойчивость	1	1		
24.07.2026	Настройка аутентификации	1,5	1	0,5	
	Дополнительные материалы	1	1		
	Промежуточная аттестация	0,5		0,5	
	Итоговая аттестация	1		1	
	ИТОГО:	27			

Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»



Утверждаю
 Управляющий индивидуальный
 предприниматель ООО «ЦВД»
 Муталов А.С.
 2026 г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

учебной группы № 08-26/СА ОС Windows по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Специалист по администрированию системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows», нормативный срок освоения – 27 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 24.08.2026 г. по 28.08.2026 г.

Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
24.08.2026	Модуль 1. Администрирование системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows	26	17,5	8,5	
	Архитектура и типовые требования к аппаратному и программному обеспечению	1	1		
	Подготовка к установке системы на Windows Server	2	1	1	
	Базовая установка системы на Windows Server	1	0,5	0,5	
	Сертификаты	1	0,5	0,5	
	Общие сведения о сервисах. Веб-сервер. Конфигурирование настроек	1,5	1	0,5	
25.08.2026	Работа с лог-файлами. Сервис логирования	1,5	1	0,5	
	Общий сервис. Сервисы обработки задач и заданий	0,5	0,5		
	Сервисы предпросмотра	1	0,75	0,25	
	Сервис асинхронных событий и сервис планировщика	1	0,75	0,25	
	Сервис клиентских подключений, сервис отложенных операций и сервис интеграции	1,5	1	0,5	
26.08.2026	Сервис индексирования. Настройка полнотекстового поиска и поиска по критериям	3	1,5	1,5	
	Сервис хранилищ и сервис ключей	1,5	1	0,5	
	Установка сервиса хранилищ на выделенный сервер. Политики хранения и перемещения документов	1,5	1	0,5	
27.08.2026	Сервис отчетов, сервис виджетов и сервис изолированного кода	0,75	0,5	0,25	
	Плановое обслуживание системы	0,75	0,5	0,25	
	Решение «Мониторинг системы Directum RX»	1	1		
	Публикация разработки и обновление системы	1,5	1	0,5	
	Масштабирование. Отказоустойчивость	1	1		
28.08.2026	Настройка аутентификации	1,5	1	0,5	
	Дополнительные материалы	1	1		
	Промежуточная аттестация	0,5		0,5	
	Итоговая аттестация	1		1	
	ИТОГО:	27			

Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»



Утверждаю
Управляющий - индивидуальный
предприниматель ООО «ЦВД»
Муталов А.С.
« ___ » _____ 2026 г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

учебной группы № 09-26/СА ОС Windows по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Специалист по администрированию системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows», нормативный срок освоения – 27 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 21.09.2026 г. по 25.09.2026 г.

Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
21.09.2026	Модуль 1. Администрирование системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows	26	17,5	8,5	
	Архитектура и типовые требования к аппаратному и программному обеспечению	1	1		
	Подготовка к установке системы на Windows Server	2	1	1	
	Базовая установка системы на Windows Server	1	0,5	0,5	
	Сертификаты	1	0,5	0,5	
	Общие сведения о сервисах. Веб-сервер. Конфигурирование настроек	1,5	1	0,5	
22.09.2026	Работа с лог-файлами. Сервис логирования	1,5	1	0,5	
	Общий сервис. Сервисы обработки задач и заданий	0,5	0,5		
	Сервисы предпросмотра	1	0,75	0,25	
	Сервис асинхронных событий и сервис планировщика	1	0,75	0,25	
	Сервис клиентских подключений, сервис отложенных операций и сервис интеграции	1,5	1	0,5	
23.09.2026	Сервис индексирования. Настройка полнотекстового поиска и поиска по критериям	3	1,5	1,5	
	Сервис хранилищ и сервис ключей	1,5	1	0,5	
	Установка сервиса хранилищ на выделенный сервер. Политики хранения и перемещения документов	1,5	1	0,5	
24.09.2026	Сервис отчетов, сервис виджетов и сервис изолированного кода	0,75	0,5	0,25	
	Плановое обслуживание системы	0,75	0,5	0,25	
	Решение «Мониторинг системы Directum RX»	1	1		
	Публикация разработки и обновление системы	1,5	1	0,5	
	Масштабирование. Отказоустойчивость	1	1		
25.09.2026	Настройка аутентификации	1,5	1	0,5	
	Дополнительные материалы	1	1		
	Промежуточная аттестация	0,5		0,5	
	Итоговая аттестация	1		1	
	ИТОГО:	27			

Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»



Утверждаю
Управляющий - индивидуальный
предприниматель ООО «ЦВД»
Муталов А.С.
«___» _____ 2026 г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

учебной группы № 10-26/СА ОС Windows по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Специалист по администрированию системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows», нормативный срок освоения – 27 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 19.10.2026 г. по 23.10.2026 г.

Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
19.10.2026	Модуль 1. Администрирование системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows	26	17,5	8,5	
	Архитектура и типовые требования к аппаратному и программному обеспечению	1	1		
	Подготовка к установке системы на Windows Server	2	1	1	
	Базовая установка системы на Windows Server	1	0,5	0,5	
	Сертификаты	1	0,5	0,5	
	Общие сведения о сервисах. Веб-сервер. Конфигурирование настроек	1,5	1	0,5	
20.10.2026	Работа с лог-файлами. Сервис логирования	1,5	1	0,5	
	Общий сервис. Сервисы обработки задач и заданий	0,5	0,5		
	Сервисы предпросмотра	1	0,75	0,25	
	Сервис асинхронных событий и сервис планировщика	1	0,75	0,25	
	Сервис клиентских подключений, сервис отложенных операций и сервис интеграции	1,5	1	0,5	
21.10.2026	Сервис индексирования. Настройка полнотекстового поиска и поиска по критериям	3	1,5	1,5	
	Сервис хранилищ и сервис ключей	1,5	1	0,5	
	Установка сервиса хранилищ на выделенный сервер. Политики хранения и перемещения документов	1,5	1	0,5	
22.10.2026	Сервис отчетов, сервис виджетов и сервис изолированного кода	0,75	0,5	0,25	
	Плановое обслуживание системы	0,75	0,5	0,25	
	Решение «Мониторинг системы Directum RX»	1	1		
	Публикация разработки и обновление системы	1,5	1	0,5	
	Масштабирование. Отказоустойчивость	1	1		
23.10.2026	Настройка аутентификации	1,5	1	0,5	
	Дополнительные материалы	1	1		
	Промежуточная аттестация	0,5		0,5	
	Итоговая аттестация	1		1	
	ИТОГО:	27			

Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»



Утверждаю
 Управляющий - индивидуальный предприниматель ООО «ЦВД»
 Муталов А.С.
 2026 г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

учебной группы № 11-26/СА ОС Windows по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Специалист по администрированию системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows», нормативный срок освоения – 27 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 23.11.2026 г. по 27.11.2026 г.

Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
23.11.2026	Модуль 1. Администрирование системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows	26	17,5	8,5	
	Архитектура и типовые требования к аппаратному и программному обеспечению	1	1		
	Подготовка к установке системы на Windows Server	2	1	1	
	Базовая установка системы на Windows Server	1	0,5	0,5	
	Сертификаты	1	0,5	0,5	
	Общие сведения о сервисах. Веб-сервер. Конфигурирование настроек	1,5	1	0,5	
24.11.2026	Работа с лог-файлами. Сервис логирования	1,5	1	0,5	
	Общий сервис. Сервисы обработки задач и заданий	0,5	0,5		
	Сервисы предпросмотра	1	0,75	0,25	
	Сервис асинхронных событий и сервис планировщика	1	0,75	0,25	
	Сервис клиентских подключений, сервис отложенных операций и сервис интеграции	1,5	1	0,5	
25.11.2026	Сервис индексирования. Настройка полнотекстового поиска и поиска по критериям	3	1,5	1,5	
	Сервис хранилищ и сервис ключей	1,5	1	0,5	
	Установка сервиса хранилищ на выделенный сервер. Политики хранения и перемещения документов	1,5	1	0,5	
26.11.2026	Сервис отчетов, сервис виджетов и сервис изолированного кода	0,75	0,5	0,25	
	Плановое обслуживание системы	0,75	0,5	0,25	
	Решение «Мониторинг системы Directum RX»	1	1		
	Публикация разработки и обновление системы	1,5	1	0,5	
	Масштабирование. Отказоустойчивость	1	1		
27.11.2026	Настройка аутентификации	1,5	1	0,5	
	Дополнительные материалы	1	1		
	Промежуточная аттестация	0,5		0,5	
	Итоговая аттестация	1		1	
	ИТОГО:	27			

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»**



Утверждаю
Управляющий - индивидуальный
предприниматель ООО «ЦВД»
Муталов А.С.
2026 г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

учебной группы № 12-26/СА ОС Windows по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Специалист по администрированию системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows», нормативный срок освоения – 27 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 21.12.2026 г. по 25.12.2026 г.

Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
21.12.2026	Модуль 1. Администрирование системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows	26	17,5	8,5	
	Архитектура и типовые требования к аппаратному и программному обеспечению	1	1		
	Подготовка к установке системы на Windows Server	2	1	1	
	Базовая установка системы на Windows Server	1	0,5	0,5	
	Сертификаты	1	0,5	0,5	
	Общие сведения о сервисах. Веб-сервер. Конфигурирование настроек	1,5	1	0,5	
22.12.2026	Работа с лог-файлами. Сервис логирования	1,5	1	0,5	
	Общий сервис. Сервисы обработки задач и заданий	0,5	0,5		
	Сервисы предпросмотра	1	0,75	0,25	
	Сервис асинхронных событий и сервис планировщика	1	0,75	0,25	
	Сервис клиентских подключений, сервис отложенных операций и сервис интеграции	1,5	1	0,5	
23.12.2026	Сервис индексирования. Настройка полнотекстового поиска и поиска по критериям	3	1,5	1,5	
	Сервис хранилищ и сервис ключей	1,5	1	0,5	
	Установка сервиса хранилищ на выделенный сервер. Политики хранения и перемещения документов	1,5	1	0,5	
24.12.2026	Сервис отчетов, сервис виджетов и сервис изолированного кода	0,75	0,5	0,25	
	Плановое обслуживание системы	0,75	0,5	0,25	
	Решение «Мониторинг системы Directum RX»	1	1		
	Публикация разработки и обновление системы	1,5	1	0,5	
	Масштабирование. Отказоустойчивость	1	1		
25.12.2026	Настройка аутентификации	1,5	1	0,5	
	Дополнительные материалы	1	1		
	Промежуточная аттестация	0,5		0,5	
	Итоговая аттестация	1		1	
	ИТОГО:	27			